Перечень документов, необходимых для оформления визы во Францию с вылетом из Екатеринбурга

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Список необходимых документов для открытия виз во Францию гражданам России из Екатеринбурга:** |
| 1 | [Опись документов](http://evroport.ru/content_files/user/%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%9E%D0%92.doc) | Для агентств (обязательно). |
| 2 | **ОЗП** (оригинал и 1 ксерокопия первой страницы ЗП с фотографией + страница с данными на детей, если они вписаны в этот паспорт) | Действующий не менее 3 месяцев со дня окончания предполагаемой поездки, должен содержать как минимум 3 совершенно чистые страницы. Наличие подписи владельца в загранпаспорте обязательно. При наличии 2-х действующих загранпаспортов необходимо предоставить оба паспорта (или копию всех страниц второго действующего паспорта, если предоставление оригинала не возможно). |
| **ПРИМЕЧАНИЕ:** | а) В ЗП детей с 14 лет должна стоять личная подпись ребенка.б) Дети до 14 лет могут не расписываться в ЗП.в) В ЗП нового образца достаточно наличие одной подписи на пластиковой странице.г) В ЗП должны быть как минимум 3 чистые страницы без оттисков и штампов при подаче на визу. Если по паспорту родителя едет еще ребенок - минимум 4 страницы. Необходимое количество страниц рассчитывается по формуле: **количество запрашиваемых виз+2 чистые страницы.**д) В случае приема паспорта с повреждениями (мятые, рваные, грязные страницы и т.д.), необходимо проинформировать туриста о НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ паспорта и необходимости его замены. |
| 3 | **Копия Российского паспорта** | Все страниц, в том числе пустые |
| 4 | **Копия аннулированного заграничного паспорта (ЗП)** | Предоставить первую страницу с фотографией. Если есть шенгенские визы, а также визы UK и USA, выданные за последние 3 года - то необходимо предоставить копии всех страниц с визами. |
| 5 | [2 цветные фотографии](http://evroport.ru/content_files/user/files/fra_vis_foto%281%29.doc) | Формата 35 мм на 45 мм, на **СЕРОМ** или **ГОЛУБОМ** фоне, сделанные недавно и имеющие максимальное сходство с заявителем.  Размер головы (от макушки до подбородка) должен составлять от 32 до 36 мм, предпочтительно, чтобы уши на фотографии были открыты. Фотографии должны быть прямоугольной формы, (не в овале) на каждого выезжающего человека, за последние 6 месяцев, в том числе и на вписанных детей. **Никаких "сканов" и "распечаток" на цветном принтере быть не должно! Фотографии должны быть аккуратно вырезаны и подписаны.** |
| 6 | Посольская анкета | Оригинальная консульская анкета, распечатанная на двух листах с двух сторон, заполненная, с четырьмя подписями на последней странице - в п.37, в конце второго и третьего абзацев, и в самом конце. Подпись в анкете должна соответствовать подписи в загранпаспорте; Анкету несовершеннолетнего до 18 лет подписывают родители или лица, обладающие родительскими (опекунскими) правами.  [Пример заполнения](http://evroport.ru/content_files/user/primer_viz_fra-1%20%2816%29.doc) |
| 7 | **Копия страхового полиса** | В соответствии с требованиями Шенгенского соглашения, на весь срок пребывания (для многократных виз страховка должна покрывать хотя бы первую поездку; для последующих поездок необходимо предъявить  новую страховку на паспортном контроле). |
| 8 | **Копии АВИА/ЖД билетов** | Копии билетов предоставлять в оба конца (въезд и выезд из Шенгена).**ВНИМАНИЕ! Если передвижение осуществляется АВТОБУСОМ, то необходимо предоставить:**а) список пассажировб) копию международного страхового полиса на транспортное средство (GREENCARD)г) копию регистрационных документов на автобусд) копию водительских праве) копию визы водителя (или копию паспорта, если водитель гражданин EC) |
|  9 | **Справка с места работы** | С указанием адреса, телефона, заработной платы, имени ответственного лица, подписывающего справку. За подписью директора, бухгалтера, или специалиста по кадрам.**Либо иные финансовые документы на выбор**:а) **2 НДФЛ**б) **Выписка с основного банковского счета** - с указанием наименования валютыг) **Выписка со сберегательного счета** - с указанием наименования валютыд)**Выписка со счета международной кредитной карты** (скрыть номер карты) - с указанием наименования валютые) **Подтверждение стипендии** + студенческий билет или справку из учебного заведенияДокументы предоставляются в оригинале. Действительны в течение 90 дней с момента подписания на момент подачи документов.**ВНИМАНИЕ! Наличные деньги, кредитные карты, чеки из банкоматов, справки об обмене валюты и дорожные чеки НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!** |
| **Для не работающих:** |
| 10 | **Выписка  с банковского счета (оригинал)** | Либо спонсорское письмо + справка с места работы спонсора + копия российского паспорта спонсора 1-ой страницы с фото и прописки + документ подтверждающий родство. |
| 11 | **Копия свидетельства о браке** | От работающего супруга. |
| **Для Частных предпринимателей и Индивидуальных предпринимателей:** |
| 12 | **Копия ИНН** | копия |
| 13 | **Свидетельство** о внесении в единый государственный реестр ИП и копия налоговой декларации | Декларация должна быть заверена налоговым органом за последний отчетный период. |
| 13 | **Справка с места работы** с реквизитами ИП | Подписанная ответственным лицом (НЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ). Или **Спривка** из банка со счета ИП, или лицевого счета. |
| **Для школьников или студентов:** |
| 14 | **Справка** из учебного заведения | С копией продленного студенческого билета. |
| 15 | **Спонсорское письмо** |  О покрытии расходов  (только ближайшие родственники - супруги, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, официальные попечители или опекуны, приемные дети, а так же гражданские супруги при наличии общих детей (необходимо предоставить копию свидетельства о рождении общего ребенка)). |
| 16 |  **Копия российского паспорта спонсора** | 1 страница с фотографией + страница с пропиской. |
| 17 |  **Подтверждение доходов спонсора** | Оригинал ( справка с мета работы спонсора или справка из банка) |
| 18 |  **Документ, подтверждающий родственную связь** | Свидетельство о рождении, браке и т.д. (копия) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Для пенсионеров:** |
| 21 | Копия пенсионного удостоверения | + выписка со счета. |
| 22 | Спонсорское письмо | + справка с места работы спонсора + копия российского паспорта спонсора 1-ой страницы с фото и прописки + документ подтверждающий родство. |
| **Для детей до 18 лет:** |
| 23 | Консульская анкета | Анкета должна быть заполнена **ОБЯЗАТЕЛЬНО на английском языке**. **ВНИМАНИЕ! Должно быть 4 подписи!**  |
| 24 | **Копия первой страницы ЗП ребенка** | Если есть шенгенские визы, а также визы UK и USA, выданные за последние 3 года - то необходимо предоставить копии всех страниц с визами. |
| 25 | **Копия Российского Паспорта ребенка** | Если ребенок достиг 14 - летнего возраста. Предоставить копию всех страниц. |
| 26 | **Справка из учебного заведения** |  оригинал |
| 27 | **Спонсорское письмо** | + документ, подтверждающий родственную связь спонсора (свидетельство о рождении, браке и т.д.) + справка с места работы спонсора + копия российского паспорта спонсора 1-ой страницы с фото и прописки. В спонсорском письме должен быть указан контактный телефон спонсора. |
| 28 | **Ксерокопия нотариально заверенного согласия** на выезд ребенка | С момента подписания согласия до момента подачи должно пройти не более 30 дней. Перевод на французский язык не требуется! |

|  |
| --- |
|  **НЕТ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫЕЗД РЕБЕНКА В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:**а) Если имеется копия решения суда о лишении родительских прав (если у ребенка имеется опекун или попечитель, то согласие предоставляется от него)б) Отсутствие одного из родителей (предоставить справки из официальных органов: форма №25, копия свидетельства о смерти, копия решения суда о неизвестности нахождения родителя(-ей)).  |